

附件 1

监考人员须知

一、参加监考工作的人员，应模范遵守职业道德，增强责任感，以高度的负责精神，组织好监考工作。

二、考生只允许带身份证、准考证和不带存储功能的计算器，其它用品一律不准带入考场。（不允许带入纸和笔）

三、监考人员应提前一天，检查考场情况，并将考生的座位按规定安排好，保持考场整洁。

四、考生进入考场时领取信封，将手机关机或静音后装进入，用订书器装订封口后放于桌面上。

五、考生进入考场时，必须核对身份证及准考证，若发现问题，应禁止进入考场，及时处理。

六、考试中，监考人员不得大声喧哗，不得看报或与考试无关的资料，应认真注意考场的情况，维护好考场纪律。

七、考试中如遇突发事件，需第一时间告知学会，并记录于《监考记录表》。

八、考试结束后，检查信封是否完好，确认其电子文件，无误后，方可让考生离开考场。不得在考场内拆信封。

九、对于违纪、缺考考生，应如实填写考试监考记录表（每个考场填写一张），随U盘快递至中国图学学会办公室。

十、考试当天时间安排

7:30 考评员登陆考试平台下载考卷，拷贝至考试用机。

8:40 考生凭证件进入考场，领取信封，将手机装入信封

8:50 监考人员向全体考生宣读《考场守则》

8:55 告知考生试卷密码

9:00 开始答题